




جمعية التوحد بمحافظة رجال المع

المملكة العربية السعودية  
جمعية التوحد الأهلية بمحافظة رجال ألمع  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ١٠٢٤

# لائحة

# الرواتب والبدلات والترقيات والمكافآت

  
almautism  
0533314475  
0172405750

 almautism@gmail.com



# مقدمة

الأصل الذي اعتمدت عليه هذه اللائحة قرارات مجلس الإدارة :

ووضعت مواد لضبط هذه الجوانب وفق نظام العمل :

الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٥١) وتاريخ ٢٣/٨/١٤٢٦هـ

المعدل بالمرسوم الملكي رقم (م/٢٤) وتاريخ ١٢/٥/١٤٣٤هـ

المعدل بالمرسوم الملكي رقم (م/٤٦) وتاريخ ٥/٦/١٤٣٦هـ



# تمهيد

يعتبر الموظفون من أهم العناصر التي تعمل على رفع مستوى الأداء والإنتاجية واستقطاب الموظفين المدربين والكفاءات العالية من أهم الأهداف التي تسعى إليها المؤسسات المختلفة.

كما تعتبر تكلفة الموظفين من التكاليف المؤثرة على مصروفات الجهة- وخاصة في العمل غير الربحي.

لذلك لابد من تحديد المزايا النقدية ليكون التعامل فيما بين الموظفين والجمعية قائم على أسس سليمة وواضحة.

ولقد عمدنا في هذه اللائحة إلى إيجاد سلم وظيفي يأخذ بعين الاعتبار الفروقات في تصنيف الموظفين حسب مؤهلاتهم وخبراتهم المشتركة بحيث يعطى للموظف ما يكافئ هذه الخبرات والمؤهلات. كما تم شرح المزايا النقدية التي يتقاضاها الموظفون من بدلات، لتكون العلاقة واضحة ومفهومة بين الموظف والجمعية، بحيث لا تخضع لأي تفسيرات أو تأويلات حسب مرئيات كل منهما.



# أحكام عامة



# أحكام عامة

مادة (١): يقصد بالمصطلحات الواردة في لائحة سلم الرواتب والبدلات المعاني الموضحة أمام كل منها، ما لم يقتض سياق النص غير ذلك.

الجمعية	جمعية التوحد في محافظة رجال المع
الموظف	من يعمل لدى الجمعية من الموظفين السعوديين بدوام كامل مقابل راتب شهري أيا كانت التسمية التي تطلق عليه.
صاحب الصلاحية	مجلس إدارة الجمعية .
الراتب الأساسي	هو الراتب المحدد ضمن سلم الرواتب دون أي بدل أو استحقاق .
الراتب	كل ما يعطى للموظف مقابل عمله بموجب عقد العمل المبرم معه مهما كان نوع هذا الأجر - شاملاً للبدلات والمزايا النقدية الأخرى.
دوام كامل	ما يعادل أربعين ساعة عمل أسبوعياً، (٦٠ ساعة) في الشهر.

مادة (٢): يطبق سلم الرواتب والمزايا النقدية على كل من يعمل في الجمعية، سواء كان معيناً بعقد محدد المدة أو غير محدد المدة.

مادة (٣): لا يخل سلم الرواتب بما للموظف من حقوق مكتسبة.

مادة (٤): تحتسب المدد والمواعيد وفق التقويم الميلادي.

مادة (٥): يحتسب الشهر (٣٠) يوم ، وعدد ساعات العمل الشهري (١٦٠) ساعة ، عند احتساب كل من حقوق الجمعية والموظف لأي منهما تجاه الآخر.

مادة (٦): إذا وجد أي تعارض بين أحكام لائحة سلم الرواتب والبدايات أو القواعد الأخرى المنظمة لمنح المزايا النقدية وبين قوانين العمل السارية في المملكة، فإنه يطبق قوانين العمل السارية.

مادة (٧): هذا السلم يستمر طالما الجمعية لديها امكانيات مادية مناسبة ولها في حالة حدوث ضعف في قدرتها المادية تغيير السلم بما يتناسب مع قدراتها.



# الرواتب



## سلم الرواتب

أولاً : تصميم سلم الرواتب :

مادة (١) : قسم السلم إلى أربع مراتب , حيث يبدأ من المرتبة الأولى ويصعد إلى المرتبة الرابعة.

مادة (٢): وضع للمرتبة الرابعة ٢٠ درجة و للثلاث المراتب الأخرى ٢٤ درجة لكل مرتبة .

مادة (٣) : المرتبة الرابعة خاصة بالمدير التنفيذي للجمعية إذا توفرت فيه الشروط المطلوبة لهذه المرتبة .

مادة (٤) يعين طالب الوظيفة السعودي على عقد عمل محدد المدة لمدة عام ، قد تمتد إلى عامين ، كفترة تجريبية .

مادة (٥) : إذا أثبت الموظف خلال الفترة التجريبية كفاءة ، يتم التعاقد معه بعقد عمل غير محدد المدة ، مع اعتبار تاريخ التعاقد هو تاريخ بدء العمل فعلياً مع الجمعية - احتساب فترة التجربة في خدمة الموظف - .

مادة (٦) : لمجلس الإدارة في حال عدم توفر شروط منح المدير التنفيذي المرتبة الرابعة اختيار المرتبة والدرجة - من المراتب الثلاث الأولى - التي تتناسب مع مؤهلات المرشح لهذه الوظيفة .





مادة (٧) : تمنح الدرجات التي يترتب عليها العلاوة السنوية في حال حصول الموظف على ٨٠٪ في بطاقة تقييم الأدلة نهاية كل عام .

مادة (٨) : تم تحديد المستويات الوظيفية والعلاوات السنوية في الجمعية على النحو التالي:

العلاوة السنوية	عدد الدرجات	المراتب	المستوى الوظيفي
٤٠٠ ريال	٢٠ درجة	الرابعة	ادارة تنفيذية
٣٥٠ ريال	٢٤ درجة	الثالثة	وظائف تخصصية
٣٠٠ ريال	٢٤ درجة	الثانية	وظائف تخصصية
٢٥٠ ريال	٢٤ درجة	الأولى	وظائف تنفيذية

مادة (٩) : يتم تعيين أي موظف في أي مرتبة على الدرجة الأولى كقاعدة عامة، ويرجع لإدارة الجمعية - بموافقة صاحب الصلاحية- التعيين على درجة أعلى.

مادة (١٠) : يمكن تعيين الموظف على مرتبة مالية أكبر من المقررة في سلم الرواتب كحالة استثنائية فقط - باعتماد صاحب الصلاحية - عند حاجة الجمعية كحالات استثنائية بنظام الاستقطاب .





جمعية التوحد بمحافظة رجال ألمع

مادة (١١) : السلم لا يمنع من منح الموظف راتب أقل من راتب الدرجة المشار إليها في سلم الرواتب- في حال لم تتوفر فيه الشروط والمواصفات المطلوبة في بطاقة التوصيف الوظيفي.

مادة (١٢) : إذا وصل الموظف لآخر مربوط في مرتبته, فإنها تتوقف علاواته في المرتبة نفسها, وحينها لا يجوز تثبيته على مرتبة أعلى إلا بترقية إلى المرتبة الأعلى, وفق الضوابط المنظمة لها.

مادة (١٣) : يمكن أن تمنح علاوة استثنائية للموظف كل خمس سنوات, بشرط حصوله على تقدير ممتاز في بطاقة تقييم الأداء في آخر ثلاث سنوات, وبعد موافقة مجلس الإدارة.

مادة (١٤) : أن لا يحصل أكثر من موظفين في العام على العلاوة الاستثنائية.

مادة (١٥) : لمجلس إدارة الجمعية إيقاف منح الدرجة لسنة أو لعدد من السنوات بسبب ظروف الجمعية المالية, أو لأي سبب آخر.





جمعية التوحد بمحافظة رجال ألمع

المملكة العربية السعودية

جمعية التوحد الأهلية بمحافظة رجال ألمع

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ١٠٢٤

## ثانيا : سلم الرواتب للمراتب الأربعة بجميع درجاته كالتالي:

المرتبة الرابعة	المرتبة الثالثة	المرتبة الثانية	المرتبة الأولى	الدرجات
٦٤٠٠	٤٠٠٠	٣٦٠٠	٣٢٠٠	١
٦٨٠٠	٤٣٥٠	٣٩٠٠	٣٤٥٠	٢
٧٢٠٠	٤٧٠٠	٤٢٠٠	٣٧٠٠	٣
٧٦٠٠	٥٠٥٠	٤٥٠٠	٣٩٥٠	٤
٨٠٠٠	٥٤٠٠	٤٨٠٠	٤٢٠٠	٥
٨٤٠٠	٥٧٥٠	٥١٠٠	٤٤٥٠	٦
٨٨٠٠	٦١٠٠	٥٤٠٠	٤٧٠٠	٧
٩٢٠٠	٦٤٥٠	٥٧٠٠	٤٩٥٠	٨
٩٦٠٠	٦٨٠٠	٦٠٠٠	٥٢٠٠	٩
١٠٠٠٠	٧١٥٠	٦٣٠٠	٥٤٥٠	١٠
١٠٤٠٠	٧٥٠٠	٦٦٠٠	٥٧٠٠	١١
١٠٨٠٠	٧٨٥٠	٦٩٠٠	٥٩٥٠	١٢
١١٢٠٠	٨٢٠٠	٧٢٠٠	٦٢٠٠	١٣
١١٦٠٠	٨٥٥٠	٧٥٠٠	٦٤٥٠	١٤
١٢٠٠٠	٨٩٠٠	٧٨٠٠	٦٧٠٠	١٥
١٢٤٠٠	٩٢٥٠	٨١٠٠	٦٩٥٠	١٦
١٢٨٠٠	٩٦٠٠	٨٤٠٠	٧٢٠٠	١٧
١٣٢٠٠	٩٩٥٠	٨٧٠٠	٧٤٥٠	١٨
١٣٦٠٠	١٠٣٠٠	٩٠٠٠	٧٧٠٠	١٩
١٤٠٠٠	١٠٦٥٠	٩٣٠٠	٧٩٥٠	٢٠
==	١١٠٠٠	٩٦٠٠	٨٢٠٠	٢١
==	١١٣٥٠	٩٩٠٠	٨٤٥٠	٢٢
==	١١٧٠٠	١٠٢٠٠	٨٧٠٠	٢٣
==	١٢٠٥٠	١٠٥٠٠	٨٩٥٠	٢٤



# الترقيات



## شروط التعيين والترقيات

المادة (١) : شروط التعيين على أي مرتبة من المراتب :

المرتبة	الشروط
الأولى	١- الشهادة الثانوية. ٢- معرفة بالحاسب الآلي ببرامج أوفيس كحد أدنى .
الثانية	١- شهادة دبلوم بتخصص مناسب. ٢- معرفة بالحاسب الآلي ببرامج أوفيس كحد أدنى .
الثالثة	١- شهادة جامعية بتخصص مناسب. ٢- معرفة بالحاسب الآلي ببرامج أوفيس كحد أدنى .
الرابعة	١- شهادة جامعية بتخصص مناسب. ٢- خبرة في العمل الخيري لا تقل عن عشر سنوات. ٣- دورات تدريبية في الجوانب الادارية والحاسب الآلي.

المادة (٢) : يتم الترقية بين المراتب الثلاث الأولى إذا توفرت شروطها .

المادة (٣) موافقة أعضاء مجلس الإدارة على الترقية بعد ترشيح المدير التنفيذي للموظف وتقديم المبررات لهذه الترقية.

المادة (٤) أن لا تتم الترقية لأكثر من موظف في كل مرتبة في العام الواحد.

المادة (٥) : في حال تقدم أكثر من موظف في نفس المرتبة لطلب الترقية فتتم المفاضلة بينهما عند توفر الشروط لديهما من خلال اختبار يقوم به المدير التنفيذي.

المادة (٦) : يتم الانتقال بين المراتب وفق الشروط التالية:

### أولاً : الترقية من المرتبة الأولى إلى الثانية:

١ - حصول الموظف على شهادة دبلوم في تخصص تحتاجه الجمعية أو أن الموظف خدم الجمعية مدة لا تقل عن خمس سنوات، وأثبت خلالها تميزاً في عمله .

٢ - أن يكون حصل على تقدير ممتاز في بطاقة تقييم الأداء في آخر ثلاث سنوات .

٣ - أن يكون حصل على تدريب لا يقل عن ٢٠ ساعة .

٤- أن يكون متقن ما لا يقل عن ٥٠٪ من المهام الوظيفية الرئيسة في الجمعية.

### ثانياً : الترقية من المرتبة الثانية إلى الثالثة :

١- حصول الموظف على شهادة جامعية في تخصص تحتاجه الجمعية أو أن الموظف خدم الجمعية مدة لا تقل عن سبع سنوات وأثبت خلالها تميزاً في عمله ، ولديه شهادة دبلوم .

٢- أن يكون حصل على تقدير ممتاز في بطاقة تقييم الأداء في آخر ثلاث سنوات .

٣ أن يكون حصل على تدريب لا يقل عن ٤٠ ساعة.



٤- إذا كان سبق له الترقية بين المرتبة الأولى والثانية فلا يحق له طلب الترقية إلى الثالثة إلا بعد أن يكون :

أ- أمضى في المرتبة الثانية خمس سنوات كأقل تقدير .

ب- أن يكون حصل على ٤٠ ساعة تدريب بعد الترقية السابقة .

٥ - أن يكون متقن لـ ٨٠% من المهام الوظيفية الرئيسة في الجمعية.

المادة ( ٧ ) : تحدد الدرجة التي يتعين عليها الموظف في المرتبة التي ترقى عليها كالتالي :

أ- يُحدد راتبه في الدرجة التي كان عليها ( الراتب الأساسي للدرجة التي تلي درجته التي كان عليها )

ب- ينقل إلى أقرب درجة تتناسب مع هذا الراتب في مرتبته الجديدة بحيث لا ينقص راتبه الذي كان يأخذه الموظف قبل الترقية



# البدلات





# البدلات

مادة (١): كافة البدلات والمزايا التي تذكر في هذا الفصل تخص الموظفين في الجمعية والمرتبطين بها بدوام كامل .

## ١/ بدل النقل:

### أولاً: التصميم..

مادة (٢): تم تحديد بدل النقل للموظفين -في حال عدم توفر وسائل نقل من وإلى مواقع العمل- بنده على المرتبة الوظيفية، باعتبارها أساساً للتعامل مع الموظفين فهي الأساس في حركتهم وتنقلاتهم.

مادة (٣): يتم وقف صرف بدل النقل فوراً عن الموظف عند توفير الجمعية وسائل نقل مناسبة أو تسليمه لسيارة من سيارات الجمعية، ويقتطع من بدل النقل الفترة التي تم استخدام سيارات الجمعية فيها من قبل الموظفين.

مادة (٤): لا يحق للموظف أن يتقاضى بدل النقل عن فترة الإجازة بدون راتب.

مادة (٥): في حال منح الموظف وسيلة نقل، فهو مسئول مسؤولية مباشرة عن أي ضرر يلحق بها ناتج عن الإهمال وسوء التصرف، وللوحدة المالية والإدارية التوصية في اتخاذ الإجراءات المناسبة لتغريم الموظف بما تراه مناسباً على إهماله

### ثانياً: البدل:

مادة (٦) : يستحق الموظف بدل نقل كالتالي:

المرتبة	الاولى	الثانية	الثالثة	الرابعة
البدل	٥٠٠	٦٠٠	٧٠٠	٨٠٠

## 2/ بدل الانتداب:

مادة (٧): يستحق الموظف بدل انتداب إذا كانت المسافة بين مكان الانتداب ومكان العمل لا تقل عن (٧٥ كم).

مادة (٨): إذا كانت المسافة أقل من المسافة التي يستحق عليها انتداب ، واستخدم الموظف سيارته الخاصة فيعطى مصروف للبنزين من الصندوق بما لا يزيد عن (٥٠) ريال يحددها المدير التنفيذي بحسب المسافة على أن يأتي بفاتورة ليستحق بموجبها المبلغ .

مادة (٩): يحتسب بدل الانتداب كما في الجدول التالي :

المرتبة	بدل الانتداب عن اليوم الواحد	نوع التذكرة
الأولى	٢٥٠	سياحية
الثانية	٣٠٠	سياحية
الثالثة	٤٠٠	سياحية
الرابعة	٥٠٠	سياحية

مادة (١٠): لا يشمل البدل أعلاه قيمة تذكرة السفر - من وإلى الجهة المنتدب إليها الموظف - حيث توفرها له الجمعية.



## 3/ بدل العمل الإضافي:

أولاً: تصميم بدل العمل الإضافي..

مادة (١١): متى احتاجت الجمعية إلى تشغيل موظفين في أوقات عمل إضافية نتيجة لضغط العمل أو ظروف طارئة اقتضتها مصلحة العمل، فيصرف للذين قاموا بهذه الوظيفة بدل ساعات العمل الإضافية.

مادة (١٢): التكليف بالعمل الإضافي يجب أن يصدر بقرار من مجلس الإدارة أو من المدير التنفيذي. ولا يجوز تشغيل الموظفين أوقات إضافية بدون صدور القرار المشار إليه.

مادة (١٣): تعمل إدارات ووحدات الجمعية المختلفة على الحد من تشغيل الموظفين أوقات إضافية إلا في حالات الضرورة القصوى وذلك للحد من النفقات.

ثانياً: طريقة حساب بدل العمل الإضافي :

مادة (١٤): طريقة حساب بدل العمل الإضافي :

أ- في أيام العمل العادية :

$\frac{\text{الراتب الأساسي} \times \text{عدد ساعات العمل الإضافية} \times ١,٥}{\text{إجمالي عدد الساعات المتفق عليها شهرياً (٦٠ ساعة)}}$

ب- في الأعياد وأيام الراحة :

$\frac{\text{الراتب الأساسي} \times \text{عدد ساعات العمل الإضافية} \times ٢}{\text{إجمالي عدد الساعات المتفق عليها شهرياً (٦٠ ساعة)}}$

ويحتسب بدل النقل لأيام العمل الإضافي كما يلي :

$\frac{\text{بدل النقل الشهري للموظف}}{\text{عدد أيام الشهر (٣٠)}} \times \text{عدد أيام العمل الإضافي}$

عدد أيام الشهر (٣٠)

### ثالثاً : المهمات الخارجية :

مادة (١٥): متى احتاجت الجمعية إلى تشغيل الموظفين خارج مكان العمل, فإنه يتم حساب ساعات العمل كما يلي :

يتم حساب ساعات العمل خارج مكان الدوام على النحو التالي:

متى ما زادت ساعات العمل الفعلي- والمعتبرة من وصول الموظف للمكان حتى مغادرته منه- عن ساعات الطريق المؤدي من وإلى المكان, فإن حساب الساعات يكون:

( الساعة = ساعة ونصف), ولا يحسب هنا إلا ساعات العمل الفعلي فقط.

متى ما نقصت ساعات العمل الفعلي- والمعتبرة من وصول الموظف للمكان حتى مغادرته منه- عن ساعات الطريق المؤدي من وإلى المكان, فإن حساب الساعات يكون (الساعة = ساعة ونصف), مع حساب ساعات العمل الفعلي والساعات المستهلكة في الطريق من وإلى المكان, والمعتبر في ذلك مقر سكن الموظف.



## 4/ التأمين الطبي:

مادة (١٦): تقوم الجمعية بالتأمين الطبي على جميع الموظفين- والعاملين بدوام كامل أو الواقعين تحت كفالة الجمعية- لديها بحيث يتمكنون من الحصول على الرعاية الطبية اللائقة.

مادة (١٧): تختار الجمعية من شركات التأمين ما يتوافق فيه المصدقية وجودة الخدمات.



## ٥/ نهاية الخدمة:

مادة (١٨): يخصص سنوياً بند نهاية الخدمة مبلغ وقدره (٢٠٠٠٠٠) ريال.

مادة (١٩): إذا احتاج الى رفع أو خفض هذا المخصص فيتم بقرار من مجلس الإدارة.

مادة (٢٠): تقوم الجمعية - إذا انتهت علاقة العمل - بدفع مكافأة إلى الموظف عن مدة خدمته.

مادة (٢١): تحسب مكافأة نهاية الخدمة على أساس:

المقابل	الاستحقاق
عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى	أجر نصف شهر
عن كل سنة من السنوات التالية للخمس الأولى	أجر شهر كامل

مادة (٢٢): إذا كان انتهت علاقة العمل بسبب استقالة الموظف, فإنه يستحق في هذه الحالة:

المقابل	الاستحقاق
بعد خدمة لا تقل مدتها عن سنتين متتاليتين ، ولا تزيد على خمس سنوات.	أجر ثلث شهر عن كل سنة
إذا زادت مدة خدمته على خمس سنوات متتالية ولم تبلغ عشر سنوات.	أجر ثلثي شهر عن كل سنة





جمعية التوحد بمحافظة رجال ألمع

المملكة العربية السعودية  
جمعية التوحد الأهلية بمحافظة رجال ألمع  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ١٠٢٤

أجر شهر كامل عن كل سنة	إذا بلغت مدة خدمته عشر سنوات فأكثر
------------------------	------------------------------------

مادة (٢٣): يتخذ ( الأجر الأخير) أساساً لحساب المكافأة, ويستحق الموظف مكافأة عن أجزاء السنة بنسبة ما قضاها منها في العمل.



## ٦ / بدلات أخرى

أ - بدل التعامل مع المطابين بالتوحد :

مادة ( ٢٤ ) : يمنح الموظفون في الجمعية بدل خاص بمسمى ( بدل التعامل مع المطابين بالتوحد ) بمبلغ ( ١٠٠٠ ) ريال شهرياً .

ب- بدل غلاء المعيشة :

مادة (٢٥) : يمنح الموظفون في الجمعية بدل غلاء معيشة بمبلغ ( ١٠٠٠ ) ريال شهرياً .

مادة (٢٦) : من المعلوم أن الموظف لا يستحق أي بدل آخر غير ما ذكر من بدلات في هذه اللائحة ويحق لإدارة الجمعية أن تحدد بدلات أخرى دائمة أو مؤقتة متى ما رأت المصلحة في ذلك .





# المكافآت



# المكافآت

مادة (١) : يمنح الموظفون مكافأة مرتين في السنة (في العيدين عيد الفطر و عيد الأضحى ) وذلك على النحو التالي :

أ- ألفي ريال للمدير التنفيذي

ب- ألف ريال لكل موظف

ج- خمسمائة ريال للعامل

مادة (٢) : تنزل هذه المكافأة مع راتب أقرب شهر للمناسبة .

مادة (٣) : تستمر هذه المكافأة حتى يتم إيقافها بقرار من مجلس الإدارة لأي سبب من الأسباب التي يراها المجلس .



# محضر اجتماع

اليوم / الأربعاء التاريخ: ١٢/٠١/١٤٤١هـ ، الموافق: ١١/٠٩/٢٠١٩م

الموضوع: مناقشة لائحة الرواتب والترقيات والبدلات للجمعية .

تم اجتماع اللجنة التنفيذية المشكلة من مجلس الإدارة برئاسة المشرف المالي للجمعية :

الأستاذ / محمد علي حسن . وعضوية كل من :

الأستاذ / محمد يوسف قاسم . والأستاذ / مفرح علي إبراهيم آل مقطع .

والأستاذ / علي زايد مفرح . (مقرر اللجنة)

وقد قرئت مواد اللائحة ، و عدلت بعض المواد ، وأقرت اللجنة اللائحة على أن تعرض على مجلس الإدارة في أقرب اجتماع بصورتها النهائية .

م	الاسم	التوقيع
١	محمد علي حسن	
٢	محمد يوسف قاسم	
٣	مفرح علي إبراهيم آل مقطع	
٤	علي زايد مفرح	



# انتهت

## لائحة

# سلم الرواتب والبدلات والترقيات والمكافآت

